



# COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

PROVINCIA DI CUNEO

## MODELLO DI RICHIESTA ATTIVAZIONE/OCCUPAZIONE, VARIAZIONE, CESSAZIONE DEL SERVIZIO UTENZE DOMESTICHE

- NUOVA OCCUPAZIONE – RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO a partire dal \_\_\_\_\_
- VARIAZIONE DEL SERVIZIO a partire dal \_\_\_\_\_
- CESSAZIONE DEL SERVIZIO a partire dal \_\_\_\_\_

### A. DATI DEL DICHIARANTE

Cod. Fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | Tel. \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ Nato/a a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ codice utente \_\_\_\_\_ (dato reperibile sulla bolletta. Da non inserire in caso di nuova occupazione – richiesta di attivazione del servizio)

### B. DATI RIFERITI ALL'IMMOBILE

Ubicazione dell'immobile: via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Interno \_\_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

### AI FINI TARI E DELLA ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

(per i soggetti residenti)  che il numero di occupanti è pari a \_\_\_\_\_ come risultanti all'anagrafe residenti

(per i soggetti NON residenti)  che il proprio nucleo familiare è così composto:

---

---

---



# COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

PROVINCIA DI CUNEO

(variazione occupanti)  che a partire dal \_\_\_\_\_ il numero occupanti è di \_\_\_\_\_ per

L'entrata nel proprio nucleo familiare

l'uscita dal proprio nucleo familiare

di (nome e cognome) \_\_\_\_\_

In qualità di:  1=proprietario 2=usufruttuario 3=locatario 4=altro diritto reale di godimento (allegare contratto locazione o comodato per nuova occupazione e risoluzione del contratto per cessazione)

DICHIARAZIONE LOCALI VUOTI E PRIVI DI UTENZE (allegare cessazione utenze e foto locali vuoti) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Categoria	Foglio	Numero/Particella	Sub	Superficie mq.	Natura occupazione (1)	Destinazione d'uso (2)

(1) 1=per singolo 2=per nucleo familiare 3=presenza di attività commerciale 4=altra tipologia

(2) 1=per uso abitativo 2=per immobile tenuto a disposizione 3=per uso commerciale 4=per locali adibiti a box 5=per altri usi.

di essere consapevole che, in caso di smarrimento, il Comune si riserva di addebitare all'utente assegnatario il rimborso dei meri costi sostenuti per le attrezzature necessarie alla raccolta rifiuti (tipo cassonetti, compostiere), secondo le disposizioni adottate dalla Giunta comunale.

## AI FINI TARI E DELLA RICHIESTA DI RIDUZIONI<sup>1</sup>

Riduzioni in caso di mancato o inadeguato svolgimento del servizio (ANNUALE)

Riduzioni nelle zone in cui il conferimento al servizio è effettuato con disagio

<sup>1</sup> Lo schema di dichiarazione in oggetto presenta la lista delle riduzioni di cui allo schema di *Regolamento tipo per la disciplina della tassa rifiuti (TARI)* che sono da personalizzare in relazione allo *status quo* e, di conseguenza, da inserire nel presente schema di dichiarazione.



# COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

PROVINCIA DI CUNEO

- Riduzioni per il compostaggio individuale
- Riduzioni per il compostaggio di comunità
- Riduzioni per abitazioni tenute a disposizione per uso stagionale o altro uso limitato e discontinuo
- Riduzioni per locali, diversi dalle abitazioni, ed aree scoperte adibiti ad uso stagionale o ad uso non continuativo, ma ricorrente
- Riduzioni per abitazioni occupate da soggetti che risiedano o abbiano la dimora, per più di sei mesi all'anno, all'estero
- Riduzioni in relazione dell'ISEE (ANNUALE)

La presente dichiarazione ha effetto anche per gli anni successivi, qualora le condizioni di cui sopra non siano variate. Si informa che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dal Comune esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso si rimanda al sito istituzionale del Comune

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Note.

1. Non verranno accettate dichiarazioni incomplete ovvero mancanti in tutto o in parte della documentazione richiesta;
2. La presente dichiarazione, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, va inviata tramite uno dei seguenti canali:
  - a. a mezzo posta elettronica all'indirizzo [finanze@comune.sommarivadelbosco.cn.it](mailto:finanze@comune.sommarivadelbosco.cn.it)
  - b. a mezzo posta all'indirizzo -P.za Seyssel 1- 12048 Sommariva del Bosco—
  - c. mediante sportello fisico presso -Uffici comunali nei giorni dal lunedì al venerdì dalle -08,30- -alle 12,30
  - d. mediante sportello online del gestore unico integrato accessibile dall'indirizzo [www.strweb.biz](http://www.strweb.biz);
3. in caso di presentazione della dichiarazione o ritiro di documentazione da parte di soggetto diverso dal dichiarante occorre presentare altresì l'atto di delega, con copia del documento di identità del delegante e delegato;



## **COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO**

**PROVINCIA DI CUNEO**

4. Tutte le informazioni inerenti: le condizioni di erogazione dei servizi di raccolta e trasporto, di spazzamento e lavaggio delle strade, le corrette modalità di conferimento dei rifiuti, ivi incluse, ove previsto, le modalità per la consegna delle attrezzature per la raccolta sono reperibili sul sito del gestore unico integrato [www.strweb.biz](http://www.strweb.biz) laddove sono riportate anche le indicazioni per reperire la Carta della qualità del servizio;

[