

COMUNE SOMMARIVA DEL BOSCO (CN)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE
DEL CIMITERO COMUNALE**

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per la gestione e manutenzione del cimitero comunale sito in Via Stazione a Rosta, così come previsti e disciplinati dal Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. n. 285 del 10/09/1990, dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria attualmente in vigore, dal presente capitolato, dalle altre disposizioni di legge inerenti ai cimiteri, dalle norme contenute nel Testo Unico delle leggi sanitarie, approvato con R.D. 27/07/1934 n. 1265, nonché dalle disposizioni in materia di smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

Art. 2 - Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è stabilita in un (1) anno con decorrenza dal **1°03.2023 al 28.02.2024**. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare il contratto per un periodo massimo di 12 (dodici) mesi nel caso in cui non sia stato possibile, per qualsiasi ragione, procedere all'aggiudicazione di una nuova gara nel termine ordinario di scadenza. La suddetta proroga verrà notificata alla Ditta appaltatrice almeno dieci giorni prima della scadenza del contratto.

Qualora l'Amministrazione intendesse avvalersi della facoltà di proroga il servizio dovrà essere espletato alle stesse condizioni economiche e contrattuali.

A termine del contratto il rapporto giuridico cesserà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

Art. 3 - Ammontare dell'appalto

L'ammontare oggetto dell'appalto è fissato in €. 48.600,00 oltre Iva nella misura di legge, per l'interadurata contrattuale, ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Art. 4 - Divieto di attività commerciali

Alla ditta è vietato svolgere qualsiasi attività di tipo commerciale nel campo delle onoranze funebri e dei servizi funebri e/o di vendita di manufatti e/o accessori cimiteriali nel territorio comunale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dalla L.R. n. 15/2011 e DPGR n. 7/r dell'8.08.2012.

Art. 5 - Servizio custodia del cimitero

L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza nel cimitero comunale di almeno un dipendente che dovrà essere facilmente identificabile dall'utenza e raccogliere da essa tutte le segnalazioni o le richieste presentate, dandone informazione al Responsabile nominato dalla ditta aggiudicataria.

Art. 6 - Operazioni e servizi cimiteriali

Le operazioni cimiteriali oggetto dell'appalto sono riferite a:

A) OPERAZIONI DI RICEVIMENTO

Ricevimento salme, resti, ceneri consistenti nel ritiro e controllo documenti accompagnatori della salma, resti, ceneri, coordinamento operazioni e consegna documenti all'ufficio cimiteriale comunale.

B) INUMAZIONI

Inumazione salma a sterco, compreso ogni onere di scavo e tombamento della fossa con formazione del tumulo sagomato. L'operazione dovrà realizzarsi attraverso le seguenti fasi: scavo della fossa regolamentare, sistemazione del bordo fossa (per garantire la sicurezza dell'introduzione del feretro da parte degli operatori), introduzione del feretro nella fossa, riempimento della fossa (deposizione con la pala a mano del terreno di scavo fino a completa copertura della bara con uno strato di almeno 10 cm.), chiusura della fossa e formazione tumulo, il trasporto di terreno eccedente in luogo apposito o discarica, pulizia dell'area e spandimento eventuale di ghiaino spezzato nell'area circostante il posto di inumazione a seconda dei casi e/o necessità-

L'uso del mezzo meccanico per completare l'interro del feretro potrà iniziare solo dopo l'allontanamento dei componenti.

C) TUMULAZIONI

Tumulazione dei feretri in loculo, celletta o edicola funeraria/tomba di famiglia, comprendente gli oneri di fornitura del materiale necessario alle relative operazioni. L'operazione dovrà realizzarsi

attraverso le seguenti fasi: apertura del loculo tramite rimozione della lapide e suo deposito temporaneo, eventuale smuratura e risagomatura, pulizia interna loculo, ponteggio a norma di legge/utilizzo monta feretri, introduzione del feretro, chiusura del loculo con muratura ed intonacatura o sigillatura di lastra prefabbricata, pulizia e disarmo/spostamento montafetri.

D) CONFERIMENTO RESTI OSSEI

Apertura dell'ossario comune mediante rimozione della lapide; trasporto della cassetta ossario dall'ingresso del cimitero fino all'ossario comune, immissione nell'ossario comune, redazione verbale operazioni relative al conferimento se richiesto dall'Ente; chiusura dell'ossario e pulizia della zona circostante.

E) DISPERSIONE CENERI NEL GIARDINO DEL RICORDO

Immissione delle ceneri nell'area dedicata all'interno del Giardino del Ricordo.

F) TRASLAZIONI

Trasferimenti interni al cimitero di cassetta di resti ossei, dell'urna cineraria o di feretro o di contenitore di resti mortali. La traslazione deve essere svolta, in relazione alla tipologia trasportata, con adeguata attrezzatura, ove occorrente.

G) ASSISTENZA ALLE OPERAZIONI DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE Assistenza durante le operazioni di esumazione ed estumulazione sia ordinaria sia straordinaria e verifica adempimenti connessi con eventuali segnalazioni al competente ufficio comunale.

Nello svolgimento dei suddetti servizi, l'aggiudicatario dovrà, ottemperare ai seguenti obblighi:

- fornire al Comune il Piano Operativo di Sicurezza corredato dei nominativi delle figure previste dalla normativa in materia di sicurezza: ogni attività svolta dovrà rispettare il suddetto POS, nonché la normativa applicabile in materia di sicurezza;
- espletare tutti gli adempimenti amministrativi connessi alle operazioni cimiteriali, mantenendo aggiornati tutti i documenti ed i registri necessari;
- adottare in occasioni delle cerimonie funebri comportamenti idonei alla delicatezza delle circostanze in termini di professionalità e di decoro.

A tal proposito si rammenta che:

- la squadra di operatori deve essere composta da un numero di persone ritenute idonee per il tipo di operazione da svolgere;
- in tutte le operazioni svolte presso il cimitero comunale l'aggiudicatario dovrà garantire un elevato livello di decoro formale dei propri operatori, nel senso che essi dovranno mantenere un atteggiamento rispettoso dei luoghi e delle circostanze ed avere un aspetto confacente alla funzione svolta;
- è fatto assoluto divieto al personale incaricato di fumare, bere o mangiare durante le cerimonie funebri.

Art. 7 - Attività di gestione

Le attività di gestione oggetto dell'appalto sono riferite a:

A) APERTURA - CHIUSURA E CUSTODIA DEL CIMITERO

L'apertura e chiusura del cimitero sono garantite attraverso un sistema automatizzato. L'appaltatore dovrà vigilare sulla frequentazione e segnalare ai competenti uffici comunali o se del caso, all'Autorità di pubblica sicurezza, eventuali comportamenti illeciti o contrari al decoro ed alla sicurezza dei luoghi e delle persone; dovrà inoltre vigilare sul corretto uso dei manufatti da parte del pubblico, ove tale uso sia consentito ed impedire l'accesso alle aree interdette. Dovrà provvedere affinché le attrezzature, sia quelle lasciate in uso del pubblico, sia quelle di servizio siano sempre in condizioni di sicurezza e dovrà vigilare sul corretto uso delle stesse. Dovrà, altresì, provvedere a:

- custodire le chiavi;
- vigilare sugli accessi, sui locali ed attrezzature;
- denunciare all'Autorità giudiziaria ed al Sindaco chiunque esegua sulle salme operazioni nelle quali possono configurarsi il sospetto di reati, di vilipendio di cadavere previsto dall'art. 410 del codice penale;
- tenere e aggiornare i registri cimiteriali.

B) LAVORI DI PULIZIA

- pulizia dei viali, percorsi e pavimentazioni;
- sgombero neve dai percorsi e camminamenti interni all'area cimiteriale; La spalatura della neve dai marciapiedi e passaggi pedonali principali dovrà essere eseguita in modo manuale utilizzando apposite pale. La neve rimossa dovrà essere accumulata ai margini dei percorsi in modo da non creare intralcio per l'utenza. Dovrà essere effettuato inoltre lo spargimento del cloruro di sodio per impedire il formarsi di ghiaccio sui marciapiedi e i percorsi pedonali;
- pulizia dei locali e dei servizi igienici;

Le operazioni di pulizia dei servizi igienici, locali di servizio ed ogni altra struttura interna al cimitero dovranno essere svolte con frequenza tale da consentire un decoroso aspetto degli immobili. I prodotti di pulizia e disinfettanti sono a carico dell'appaltatore; - raccolta delle foglie; La pulizia delle aree interne comporta, altresì, l'asportazione del fogliame. Questa attività comprende l'asportazione delle foglie, rami caduti a terra, e materiali vegetali di qualsiasi genere dai tappeti erbosi ma, in generale, delle aree di pertinenza del cimitero. Il materiale di risulta dovrà essere allontanato contestualmente alle operazioni di raccolta e per nessun motivo verranno ammessi cumuli, anche di piccola entità, abbandonati all'interno o nelle immediate vicinanze delle aree oggetto di raccolta;

- svuotamento contenitori per rifiuti, con sostituzione di sacchetti idonei. - pulizia di gronde, pluviali, caditoie, pozzetti ecc.

C) MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA DELL'IMPIANTO

- manutenzione ordinaria dei vialetti, sentieri, parcheggi, spazi fra le tombe, campi di sepoltura a terra (compresa la fornitura di ghiaietto), consistente nel periodico diserbo meccanico, nella sarchiatura, nella rastrellatura e spianamento del ghiaietto
- manutenzione generale del cimitero, compresi i locali di servizio e le scale di accesso ai loculi/cellette;
- apposizione sulle casse e cassette che ne siano sprovviste di una apposita targhetta di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. n. 285/1990;
- sostituzione lapidi fornite dal Comune;
- rimozione delle lapidi e dei sepolcri abbandonati.

D) RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

- raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività di pulizia e manutenzione.
- raccolta dei rifiuti di qualsiasi genere quali vasi, recipienti in plastica, stracci, carta, cellophane, ceri abbandonati, corone di fiori appassiti e relativi fusti e riversamento degli stessi negli appositi contenitori per rifiuti, messi a disposizione dell'Amministrazione.

La ditta appaltatrice, in base a quanto previsto dalla normativa vigente, dovrà comunque differenziare le diverse tipologie di rifiuti. Tutti i rifiuti urbani dovranno essere conferiti negli appositi contenitori, predisposti dal Comune, in modo differenziato (*secco, umido- fiori, ramaglie, carta, plastica, vetro e lattine*).

Art. 8 - Estensione delle prestazioni

L'Amministrazione, in considerazione degli ampliamenti previsti per il numero di loculi cimiteriali, si riserva la facoltà di estendere l'oggetto del presente appalto.

Le variazioni, ove contenute nella misura del 20% dell'attuale numero dei loculi non comporteranno aumenti dei corrispettivi; in caso di variazioni eccedenti il canone potrà essere riparametrato.

Art. 9 - Pagamenti

Il costo del servizio, nell'importo risultante dall'atto di aggiudicazione, verrà liquidato in rate quadrimestrali posticipate, nel termine di 30 giorni dal ricevimento della fattura e accertamento della regolarità del servizio svolto.

I pagamenti a favore dell'appaltatore saranno effettuati esclusivamente mediante bonifico sul conto corrente bancario o postale appositamente dedicato alle pubbliche commesse, che verrà indicato su ciascuna fattura, così come previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. L'appaltatore è tenuto a comunicare gli estremi identificativi del citato conto entro sette giorni

dalla sua accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad utilizzare il conto corrente medesimo.

Ad ogni pagamento dovrà corrispondere la relativa fattura, da presentare esclusivamente in forma elettronica ai sensi dell'art. 25 del D.L. 66 del 24 aprile 2014 (convertito nella Legge n.89 del 23 giugno 2014) per la successiva liquidazione. La forma elettronica è condizione essenziale perché la fattura sia ammessa a liquidazione. Il pagamento del corrispettivo è assoggettato, con riguardo all'IVA, al regime dello "Split payment" previsto dall'art. 17 ter del D.P.R. 633/1972 come introdotto dall'art.1, comma 629, della Legge 190/2014. Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008, n.40, di attuazione dell'art.2, comma nove, del

D.L. 262/2006 come convertito nella Legge 286/2006, l'appaltatore dichiara di essere a conoscenza che il pagamento di fatture di importi superiori a 10.000 euro è inoltre subordinato alla verifica dell'adempimento agli obblighi risultanti da cartelle di pagamento notificate.

E' fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di decurtare dall'ammontare dei pagamenti l'importo di penalità o di altri addebiti gravanti sull'impresa aggiudicataria. La ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto dall'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (D.L. n. 12/11/2010 n. 187, convertito con modificazioni in Legge n. 217/2010) e dalle Determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010 e n. 10 del 22 dicembre 2010.

Art. 10 - Obblighi a carico dell'Appaltatore

Dalla data di affidamento del servizio di manutenzione e gestione del cimitero comunale l'appaltatore è l'unico responsabile della gestione dei servizi oggetto del presente contratto. L'appaltatore sarà pertanto unico responsabile dell'organizzazione delle attività imprenditoriali finalizzate all'erogazione dei servizi affidati e di quanto ad esse connesso sotto il profilo tecnico, economico e finanziario, risultando l'attività della società improntata a criteri di efficienza, efficacia ed economicità.

I servizi e le operazioni indicati nel presente Capitolato dovranno essere svolti dall'Impresa con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine idonee e mediante l'organizzazione dell'appaltatore a suo rischio, ai sensi dell'art. 1655 del Codice Civile, garantendone la manutenzione ordinaria e straordinaria e le visite periodiche di legge.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le macchine, attrezzi occorrenti per l'espletamento del servizio, a titolo esemplificativo, escavatori, tosaerba, tagliasiepi, pale, picconi, rastrelli, attrezzi da muratore, scope, ecc.

Sono, altresì, a carico dello stesso la fornitura di materiale occorrente per l'espletamento del servizio, a titolo esemplificativo, montafereetri (già in possesso e regolarmente collaudato dalla Ditta stessa) in numero e dimensioni sufficienti per garantire le prestazioni in tutte le aree del Cimitero, materiale per la sigillatura dei loculi, sale antigelo ecc.

Tutte le attrezzature della Ditta dovranno essere etichettate con l'indicazione del nominativo della ditta stessa. Il committente non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine e attrezzature e di qualsiasi altro bene o prodotto utilizzato dall'appaltatore. Sono escluse, in quanto forniti dal Comune, le scale mobili di servizio e le attrezzature espressamente richieste dal Comune. Tutte le operazioni di cui al presente Capitolato dovranno essere eseguite nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro nonché dei regolamenti comunali. Oltre agli oneri di cui sopra l'Appaltatore assume a proprio carico anche:

- l'obbligo di predisporre le segnalazioni mediante appositi cartelli durante lo svolgimento di attività di manutenzione;
- gli oneri derivanti dall'approvvigionamento e custodia di materiali e attrezzature necessarie alla realizzazione dei lavori, nonché, quelli derivanti da eventuali forniture;
- il risarcimento di eventuali danni che, in dipendenza delle modalità di esecuzione dei lavori, fossero arrecati a proprietà pubbliche o private nonché a persone fisiche;
- gli oneri per la certificazione dei materiali posati e delle lavorazioni eseguite ai sensi delle norme vigenti in materia, nonché quanto necessario per rendere i lavori fruibili in sicurezza.

L'Appaltatore s'impegna inoltre:

- a segnalare al Comune eventuali esigenze di interventi di manutenzione straordinaria delle strutture laddove ciò sia necessario per il decoro e la sicurezza del cimitero;
- a rendersi disponibile a coordinare l'erogazione dei propri servizi con gli altri fornitori del Comune, valutandone, se richiesto, le modalità di intervento;
- osservare tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, prevenzione degli infortuni.

Art. 12 - Personale

L'Appaltatore deve assicurare lo svolgimento dei servizi in oggetto con proprio personale, in numero adeguato in relazione al tipo di operazione da svolgere, garantendo la presenza di un addetto in occasione delle cerimonie funebri.

L'Appaltatore si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

L'appaltatore dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore dovrà far pervenire a fronte di richiesta della Amministrazione attestati in possesso del proprio personale impiegato (es. patentino per utilizzo piattaforme/montafretri). L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni, obbligandosi a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la revoca del contratto.

L'appaltatore deve, altresì, informare i suoi dipendenti e collaboratori che dovranno operare tenendo conto del codice di comportamento interno dei dipendenti del **Comune di Sommariva del Bosco, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 03.12.2022 a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013, scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO alla sezione Amministrazione Trasparente - Atti generali.**

Art. 13 - Comunicazione dei dati relativi ai parametri significativi dei servizi prestati Le parti danno atto che la periodica comunicazione dei dati concernenti i parametri significativi dei servizi erogati costituisce elemento essenziale dei servizi medesimi, in relazione alle seguenti finalità:

- rendere edotta l'Amministrazione dell'andamento della gestione dei servizi;
- fornire all'Amministrazione idonea rendicontazione sulle modalità di espletamento del servizio;
- agevolare l'Amministrazione nella definizione e nell'aggiornamento dello stato di bisogno e della domanda;
- agevolare l'Amministrazione nell'esercizio delle funzioni di controllo sull'attività dell'appaltatore;
- fornire ogni elemento quantitativo e/o qualitativo concorrente alla definizione e/o modifica dei rapporti tra Amministrazione e appaltatore.

Art. 14 - Referente del servizio

L'appaltatore si impegna ad eseguire il servizio oggetto del presente appalto con perfetta regolarità ed efficienza e sotto la personale sorveglianza del titolare o di un suo legale rappresentante.

La ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo del soggetto referente, il quale dovrà essere continuamente reperibile a mezzo cellulare, per eventuali comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale, per esigenze connesse al servizio.

I numeri telefonici ed i recapiti della ditta, con gli orari di reperibilità, dovranno essere affissi sui cancelli del cimitero e comunicati al Comune per la pubblicizzazione attraverso il sito dell'Ente ed altri mezzi ritenuti opportuni.

Art. 15 - Scioperi

I servizi del presente Capitolato sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore.

In caso di sospensione o abbandono, l'Amministratore Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'Impresa appaltatrice per l'esecuzione dei servizi medesimi, addebitando alla stessa Impresa ogni onere e spesa conseguente, fatta salva l'azione penale per l'abbandono del pubblico servizio. Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'Appaltatore è obbligato ad espletare i servizi di cui al presente contratto in ogni caso, anche nell'ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. In tale caso i servizi dovranno essere garantiti, nei limiti di cui alla L. n. 146/89 e del DPR n. 333/1990 e s.m.i. secondo le modalità richieste.

Art. 16 - Controlli

Il **Comune di Sommariva del Bosco (CN)** potrà con proprio personale, in qualsiasi momento, verificare il regolare e puntuale svolgimento del servizio.

L'ente potrà chiedere che ispezioni e verifiche vengano condotte in contraddittorio con la ditta, qualora lo ritenga necessario.

La ditta si impegna a fornire al Comune tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

Art. 17 - Penali

L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, e per ogni giorno di ritardo nello svolgimento di ogni adempimento contrattuale in riferimento all'ordine di servizio scritto, qualora non si sia provveduto tempestivamente a dare esecuzione alla richiesta scritta di ottemperare dell'Amministrazione Comunale, €100,00, salvo si tratti dei seguenti specifici inadempimenti per i quali, per ogni giorno di ritardo, si applicheranno le diverse penali indicate di seguito:

-per mancata apertura del Cimitero agli orari stabiliti:

€ 50,00 per ogni ora di ritardo.

-per mancata esecuzione della pulizia dei servizi igienici:

€ 50,00.

-per mancata rimozione delle corone appassite:

€ 50,00.

-per mancata rimozione dei materiali di risulta entro 48 ore:

€ 50,00

-per mancato ripristino dei vialetti entro 48 ore:

€ 50,00.

-per mancato taglio dell'erba entro i termini stabiliti:

€ 50,00.

-per mancato rispetto delle Norme in materia di Sicurezza:

€ 200,00.

-per ogni violazione e salve le ulteriori sanzioni di Legge e/o il risarcimento del maggior danno.

Gli importi delle penali sono soggetti annualmente a variazione in aumento in base alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo armonizzato per i Paesi dell'UE rilevato dall'ISTAT.

Le penali indicate sono applicate in misura doppia nel caso di recidiva.

Il Comune procede al recupero delle penalità, rivalendosi sul deposito cauzionale definitivo prestato. Verificandosi deficienze od abuso nell'adempimento degli obblighi contrattuali ed ove il concessionario, regolarmente diffidato, non ottemperi agli ordini ricevuti nei tempi indicati, il Comune avrà la facoltà di rivolgersi ad altra impresa del settore e fare eseguire d'ufficio a spese dell'impresa i lavori necessari per il regolare adempimento dei servizi, salvo rivalersi sul Concessionario per la copertura dei costi sostenuti, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito dalla Pubblica Amministrazione.

L'infrazione verrà contestata per iscritto all'aggiudicatario dal Responsabile competente a seguito di relazione del personale comunale preposto o su segnalazione o reclamo scritto di terzi.

L'aggiudicatario potrà controdedurre entro il termine di 10(dieci) giorni, scaduti i quali il Responsabile, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

L'applicazione di una penale per ritardata esecuzione di una prestazione non esime la ditta appaltatrice dall'obbligo di rendere la prestazione stessa con le modalità previste dal presente Capitolato e dagli ordini di servizio impartiti dal Comune.

Art. 18 - Risoluzione del contratto

Il contratto sarà risolto, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, a solo giudizio dell'Amministrazione e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- abbandono del servizio, salvo che per cause di forza maggiore.

- ripetute, e comunque in numero superiore a cinque nell'anno, e gravi violazioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento in materia di sicurezza e prevenzione infortuni.

- contegno abituale scorretto verso gli utenti, dipendenti ed amministratori comunali da parte del personale dell'appaltatore.

- qualora l'appaltatore si renda colpevole di frode o di utilizzo improprio dei locali, attrezzature e

mezzi di proprietà comunale;

- nel caso di mancato di rispetto e violazioni delle norme del codice comportamento interno dei dipendenti del **Comune di Sommariva del Bosco (CN)**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. **61 del 03.12.2022** a norma dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. 62/2013.

In tutti i casi di risoluzione del contratto, all'impresa aggiudicataria non saranno corrisposti i compensi dovuti per i servizi non effettuati o effettuati in modo difforme dal presente capitolato a seguito dei quali si è risolto il contratto.

Art. 19 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esecuzione del contratto l'Impresa aggiudicataria deve costituire, a titolo di cauzione definitiva, una garanzia fideiussoria in misura non inferiore al 10% dell'importo contrattuale, con le modalità indicate all'articolo 103 del D.Lgs n. 50/2016. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNICEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità con forme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di domanda di ammissione alla gara, il possesso del requisito e lo documenta mediante la presentazione di copia conforme all'originale della certificazione di qualità.

La garanzia fideiussoria deve essere stipulata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia deve obbligatoriamente prevedere in modo espresso:

- i dati identificativi dell'appalto (stazione appaltante, oggetto, valore di appalto);
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta del Comune";
- estensione della durata della garanzia per il periodo di 1 (anni uno) dalla cessazione del rapporto di appalto.

La mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'Impresa Affidataria, il deposito cauzionale verrà incamerato dal Comune, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 20 - Polizza assicurativa per danni a persone e cose

La ditta aggiudicataria assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

L'aggiudicatario stipulerà una o più polizze assicurative per eventuali danni al patrimonio comunale nonché per responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone provocati durante l'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato. La polizza assicurativa dovrà prevedere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, non inferiore ad €. 1.000.000,00. L'appaltatore dovrà produrre al Comune copia della/e polizza/e assicurativa/e sottoscritta/e a copertura dei rischi di cui sopra.

La durata della copertura assicurativa dovrà comprendere tutta la durata del contratto di appalto, fino al momento dell'accettazione delle prestazioni e servizi resi a fine appalto, ferma la garanzia per i danni accaduti successivamente all'esecuzione dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare preventivamente, a mezzo dei propri broker assicurativi ed esperti, l'idoneità della polizza e degli atti aggiuntivi e di richiedere eventuali integrazioni o specificazioni.

Il Comune dovrà essere tenuto indenne dai danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative.

Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati, i danni dovranno essere risarciti direttamente dall'Appaltatore entro 30 giorni dalla denuncia di cui al comma precedente.

L'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera l'aggiudicatario dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto - in tutto o in parte - dalle suddette polizze assicurative, con particolare riferimento all'eventuale presenza in polizza di franchigie e/o sotto limiti di risarcimento.

Art. 21 - Subappalto.

Non è ammesso il subappalto.

Art. 22 - Cessione del Contratto.

E' fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, sotto qualunque forma, in tutto, o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità, fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'art 1406 e seguenti del codice civile, a condizione che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione del servizio.

Art. 23 - D.U.V.R.I. - Documento unico di valutazione dei rischi

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3.8.2007, n. 123 in materia di Tutela della Salute e di Sicurezza sul Lavoro" il servizio di cui al presente servizio non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti. Si precisa, inoltre, che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione appaltante non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi non messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa. Si fa presente tuttavia che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, l'appaltatore è tenuto ad elaborare il proprio D.V.R. e a provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri delle attività svolte.

Art. 24 - Stipula del contratto

1. L'aggiudicazione costituisce impegno per l'aggiudicatario, a tutti gli effetti, della gestione del servizio, dal momento in cui viene comunicata, nei limiti e per gli importi specificati nella comunicazione stessa.

2. Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti la gara, sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

3. Il contratto verrà stipulato nelle forme previste dall'art. 32 comma 14 del vigente D.Lgs. n. 50/2016.

L'ente si riserva di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in pendenza di sua formale sottoscrizione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, commi 8 e 13, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 25 - Spese contrattuali.

Tutte le spese per imposte, tasse e diritti inerenti e conseguenti la stipulazione e l'esecuzione del contratto d'appalto del servizio in oggetto sono da intendersi a totale ed esclusivo carico dell'appaltatore.

Art. 26 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'Appalto è competente il Foro Giudiziale di Asti, essendo esclusa la competenza arbitrale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
LAVORI PUBBLICI
f.to Arch. PEDUSSIA Anita

